

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ pro zaměstnance

dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Zaměstnavatel poskytuje informace o zpracování osobních údajů, které zaměstnanec zaměstnavateli poskytl v rámci náboru a přijímacího řízení do zaměstnání:

(1) Správce osobních údajů:

Správce osobních údajů je společnost SMART Automotive s.r.o.

Kontaktní osoba: Pavla Olejníková, jednatelka

e-mail: p.olejnikova@simixcz.cz

(2) Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je Ing. Martin Mráz

e-mail: smartautomotive_gdpr_poverenec@simixcz.cz

(3) Účel zpracování:

Zaměstnavatel bude zpracovávat osobní údaje zaměstnance pro účely plnění svých zákonných povinností v oblasti pracovněprávní, daňové, statistické, důchodového, nemocenského a zdravotního pojištění.

(4) Právní základ:

- Souhlas subjektu údajů: pro účely kopie OP, ŘP, rodných listů, pořízení a užití audiovizuálních záznamů za účelem marketingu;
- Plnění či uzavření pracovní smlouvy;
- Právní povinnost (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění; zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění; zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení; zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů; zákon č.373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách; zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě; zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví aj.);
- Oprávněný zájem: pro účely ochrany majetku – GPS monitoring služebních vozidel.

(5) Zpracovatelé osobních údajů:

Osobní údaje jsou zaměstnavatelem poskytnuty k dalšímu zpracování externím poskytovatelům mzdových služeb, právních služeb, pracovnělékařských služeb a bezpečnostních služeb, jejichž totožnost bude zaměstnanci sdělena na vyžádání.

(6) Další příjemci:

Zaměstnavatel může z důvodu oprávněného zájmu zpřístupnit poskytnuté osobní údaje zaměstnavatelem pověřeným smluvním partnerům v oblasti HR služeb, IT služeb a technologií, marketingových služeb, certifikačních služeb, vzdělávacích a ubytovacích služeb, jejichž totožnost bude zaměstnanci sdělena na vyžádání. V rámci plnění smlouvy jsou údaje agenturních zaměstnanců poskytnuty smluvním partnerům (klientským společnostem).

(7) Další třetí strany:

Zaměstnavatel poskytuje z důvodu státního dozoru, prevence, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkonů trestů, včetně ochrany před hrozbami pro veřejnou bezpečnost a jejich předcházení, osobní údaje příslušným orgánům veřejné moci nebo jiným subjektům, jež jsou oprávněni ke zpracování osobních údajů.

(8) Jiné účely zpracování:

Zaměstnavatel může použít poskytnuté osobní údaje i pro společenské a obchodní účely zaměstnavatele, a to zejména u příležitosti zaměstnancova nástupu do zaměstnání, vyhotovování prezentačních materiálů zaměstnavatele, oznámení narozenin zaměstnance v příslušném měsíci a vyhlášení nejlepších zaměstnanců.

(9) Doba uložení osobních údajů:

Zaměstnavatel uchovává osobní údaje po dobu trvání pracovního poměru a dále po dobu, kterou mu ukládají zákonné předpisy, není-li dohodnuto jinak.

Při skončení pracovního poměru vydá zaměstnavatel zaměstnanci písemnosti, obsahující osobní údaje, které nejsou předmětem zákonného uchování. Jestliže si zaměstnanec nepřebere písemnosti při ukončení pracovního poměru, zaměstnavatel tyto dokumenty do 30 dnů skartuje. Osobní údaje v elektronické podobě, které nejsou předmětem zákonného uchování, zaměstnavatel vymaže.

(10) Zdroje, ze kterého osobní údaje pocházejí:

V případě, že osobní údaje nepocházejí od subjektu údajů, správce uvádí tyto zdroje OÚ:

- spolupracující agentury zprostředkovávající nábor zaměstnanců, včetně zahraničních v rámci EU.

(11) Práva zaměstnance jako subjektu údajů:

Právo na přístup k osobním údajům – zaměstnanec má právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají, zaměstnavatel je povinen poskytnout kopii zpracovávaných osobních údajů.

Právo na opravu a doplnění osobních údajů – zaměstnanec má právo na to, aby zaměstnavatel bez zbytečného odkladu opravil nebo doplnil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají.

Právo na výmaz – zaměstnanec má právo na to, aby zaměstnavatel bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se ho týkají, pokud:

- osobní údaje nejsou potřebné pro účely, pro které byly zpracovávány
- zaměstnanec odvolá souhlas k zpracování osobních údajů
- zaměstnanec vznese námitky proti zpracování
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně
- uchování osobních údajů nepředepisují další relevantní zákonné předpisy
- se nejedná o veřejný zájem v oblasti veřejného zdraví, archivace, vědeckého či historického výzkumu, statistiky
- se nejedná o výkon nebo obhajobu právních nároků.

Právo na omezení zpracování – zaměstnanec má právo na to, aby zaměstnavatel v odůvodněných případech omezil zpracování osobních údajů.

Právo na přenositelnost osobních údajů – zaměstnanec má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, ve strukturované, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci.

Automatizované individuální rozhodování – zaměstnanec má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování včetně profilování, pokud toto není nezbytné pro plnění smlouvy.

Právo vznést námitku – subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, správce údajů tyto údaje v neodůvodněných případech dále nesmí zpracovávat.

(12) Neposkytnutí osobních údajů:

Zaměstnanec musí poskytnout osobní údaje ze zákonných důvodů nebo uvedené v pracovní smlouvě, v opačném případě by bylo znemožněno plnění pracovní smlouvy.

(13) Další ustanovení:

Pokud uchazeč o zaměstnání neposkytne zaměstnavateli souhlas k nakládání s osobními údaji nebo neuzavře se zaměstnavatelem pracovní smlouvu a nejsou pro zpracování žádné jiné důvody, budou jeho osobní údaje v písemné podobě skartována a v elektronické podobě smazána.

Další osobní údaje, které zaměstnanec neposkytl zaměstnavateli osobně, mohou být získávány z veřejně přístupných zdrojů.

V Praze dne 25. května 2018