

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ для працівників

відповідно до Загального регламенту захисту даних (GDPR)

Роботодавець надає інформацію про обробку персональних даних, що надаються працівником роботодавцю в рамках процесу підбору та підбору персоналу:

(1) Адміністратор персональних даних:

Адміністратором персональних даних є SMART SIMIX s.r.o.

Контактна особа: Мартін Мраз, Персональні менежер

Електронна пошта: martinmraz@simixcz.cz

(2) Уповноважений із захисту даних

Уповноважений із захисту даних є магістра Павла Чапкова

Електронна пошта: smartsimix_gdpr_poverenec@simixcz.cz

(3) Призначення обробки:

Роботодавець обробляє персональні дані працівника з метою виконання своїх власних юридичні зобов'язання у галузі праці, податкової, статистичної, пенсійної, хвороби та медичне страхування.

(4) Правова основа:

- Згода суб'єкта даних: з метою копіювання ОП, ВП, свідоцтв про народження, придбання та використання аудіовізуальні записи для маркетингових цілей;
- виконання або укладення трудового договору;
- Юридичне зобов'язання (Закон № 262/2006 Зб., КЗпП; Закон № 187/2006 Зб., про страхування на хворобу; Закон № 48/1997 Зб., про державне медичне страхування; закон 582/1991 Зб., про організацію та здійснення соціального забезпечення; Закон № 586/1992 Зб., на податки на прибуток; Закон № 373/2011Зб., про конкретні медичні послуги; закон № 499/2004 Зб., про службу архівування та запису; Закон № 563/1991 Зб., про бухгалтерський облік тощо);
- Придатний інтерес: з метою захисту власності - GPS-моніторинг автомобілів компанії.

(5) Обробники персональних даних:

Персональні дані надаються роботодавцем для зовнішньої обробки

Постачальникам послуг із оплати праці, юридичні послуги, послуги з охорони праці

та служби безпеки, особи яких будуть розкриті працівнику на запит.

(6) інші одержувачі:

У зв'язку з законним інтересом роботодавець може розкрити персональні дані, надані роботодавцем підрядникам у сфері HR-служб, IT-послуг та технологій, маркетингових послуг, послуг із сертифікації, освіти та житлових послуг, особи яких будуть розкриті працівнику на запит. У рамках виконання договору дані працівників агентства надаються підрядникам (компаніям-клієнтам).

(7) Іншим одержувачам:

Роботодавець надає персональні дані компетентним органам державної влади чи іншим суб'єктам, уповноваженим обробляти персональні дані з метою державного нагляду, запобігання, розслідування, виявлення чи переслідування кримінальних правопорушень або виконання покарань, включаючи захист від попередження загрози громадській безпеці..

(8) Інші цілі обробки:

Роботодавець також може використовувати особисту інформацію, надану для соціальних та ділових цілей роботодавці, особливо з нагоди вступу працівника на роботу, підготовка матеріалів презентації роботодавця, оголошення дня народження працівника у відповідному місяці та оголошення найкращих працівників.

(9) Період зберігання персональних даних:

Роботодавець зберігає персональні дані протягом тривалості трудових відносин і за період часу, що накладається законом положеннями, якщо інше не погоджено.

Після припинення роботи роботодавець видає працівникові документи, що містять персональні дані, що не підлягають законному збереженню. Якщо працівник не приймає документи після припинення роботи, роботодавець через 30 днів ліквідує їх. Персональні дані в електронній формі, які не підпадають під дію законодавства збереження, роботодавець стирає

(10) Джерела, з яких походять особисті дані:

Якщо особисті дані не походять від суб'єкта даних, адміністратор повинен вказати такі джерела ДП:

- співпрацюючі кадрові агенції, в тому числі з-за кордону в межах ЄС

(11) Права працівника як суб'єкта даних:

Право доступу до персональних даних-

працівник має право на доступ до персональних даних, що стосуються його, роботодавець зобов'язаний надати копію оброблених персональних даних.

Право на виправлення та заповнення персональних даних –

працівник має право аби роботодавець без зайвих затримок виправляв або додавав неточні персональні дані, що стосуються його

Право право на видалення даних-

працівник має право змусити роботодавця без зайвих затримок видаляти персональні дані, які стосуються його, якщо:

- персональні дані не потрібні для цілей, для яких вони оброблялися
- працівник відкликає згоду на обробку персональних даних
- працівник заперечує проти обробки
- особисті дані оброблялися незаконно
- збереження персональних даних не передбачено іншими відповідними правовими нормами
- якщо не існує суспільного інтересу до охорони здоров'я, архівації, наукових чи історичних досліджень, статистики
- це не здійснення чи захист юридичних вимог.

Право обмежити обробку - працівник має право на роботодавці обмежити обробку персональних даних у обґрунтованих випадках.

Право на переносимість персональних даних - працівник має право на отримання персональних даних про нього, в структурованому і часто використовуваних машиночитаемом форматі, а також право на передачу цих даних іншому адміністратору.

Автоматизоване індивідуальне прийняття рішень - працівник має право не підлягати будь-якому рішенню, заснованому виключно на автоматизованій обробці, включаючи профілювання, якщо це не потрібно для виконання договору

<p>Право на заперечення - працівник має право заперечити проти обробки персональних даних, а адміністратор даних не може надалі обробляти такі дані у невиправданих випадках</p>

(12) Відмова надати особисті дані:

Працівник повинен надати персональні дані з юридичних причин або зазначених у трудовому договорі, інакше виконання трудового договору було б неможливим.

(13) Інші положення:

Якщо працівник роботи не дає роботодавцю дозволу на обробку особистого дані або не укладає трудовий договір з роботодавцем і не підлягає обробці з інших причин його особисті дані будуть подрібнені письмово та в електронному вигляді видалено.

Інші особисті дані, які працівник особисто не надав роботодавцю, можуть бути отримані з загальнодоступних джерел.

В Празі 25. травня 2018